

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>  	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO SEDICO - SOSPIROLO</b>  Via Stadio, 17 - 32036 SEDICO (Belluno)  Tel. 0437 82772 - Fax 0437 856930 - e-mail <a href="mailto:blic83200v@istruzione.it">blic83200v@istruzione.it</a>  C.F. <b>93049170256</b> - PEC <a href="mailto:blic83200v@pec.istruzione.it">blic83200v@pec.istruzione.it</a>  Codice Univoco Ufficio <b>UFGGSV</b>  Scuole Infanzia Bolago – Maras – Roe – Sedico  Scuole Primaria Bribano – Libano – Sedico – Sospirolo  Scuole Secondaria di 1° grado Sedico - Sospirolo</p>
---	---

Circolare n. 10

Sedico, 5 settembre 2019

**All'attenzione dei  
Docenti e dei Collaboratori Scolastici  
della Scuola secondaria di primo grado  
di Sedico**

**OGGETTO:** principali disposizioni sulla vigilanza degli alunni ed altre disposizioni di servizio.

Al fine di garantire un corretto e sereno anno scolastico, ricordo alcune norme relative alla vigilanza degli alunni. In particolare richiamo l'attenzione sui seguenti punti ricordando al personale Docente ed ATA la necessità di adoperarsi per prevenire fatti che possono comportare gravi responsabilità, attenendosi costantemente e con la massima diligenza alle norme che regolano gli obblighi di servizio connessi alla sorveglianza degli alunni:

- Gli insegnanti in servizio la prima ora del mattino o del pomeriggio devono essere presenti in classe **almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni** per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni (art. 29, comma 5 del C.C.N.L. 29.11.2007);
- Durante le attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale (come da orario di servizio comunicato ed agli atti della scuola). Nel caso il docente **debba uscire dalla classe per cause di forza maggiore gli alunni devono essere affidati ad un collaboratore scolastico**.
- Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio d'ora, il docente che ha appena lasciato la classe si recherà **tempestivamente** nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolareasca.
- **I collaboratori scolastici in servizio, se si verificano eventuali ritardi o assenze di docenti nelle classi, non tempestivamente comunicati dagli stessi, sono tenuti a vigilare sugli alunni e ad avvisare gli Uffici di segreteria.**

- Durante le lezioni è opportuno **evitare di far uscire dall'aula più alunni contemporaneamente** e, soprattutto, si invita a far sì che non escano dalla classe sempre gli stessi ragazzi ad ogni cambio di insegnante.
- I collaboratori scolastici, qualora non impegnati in altre attività di servizio, svolgono la sorveglianza degli ambienti comuni (corridoi, atri, scale, antibagni, ...) nei quali potrebbero trovarsi alunni non soggetti alla diretta vigilanza dei docenti. **In particolare durante la ricreazione il personale ATA in servizio coadiuverà gli insegnanti nella vigilanza all'interno degli edifici scolastici. Per i collaboratori la vigilanza è prioritaria su tutte le altre attività di servizio al mattino, prima dell'inizio delle lezioni, e nel periodo di tempo durante la ricreazione.**
- Al mattino, gli alunni che arrivano a scuola anticipatamente con il trasporto scolastico o che hanno chiesto l'ingresso anticipato, una volta entrati nell'edificio, sono soggetti alla vigilanza degli adulti presenti, collaboratori scolastici e/o insegnanti, e pertanto non potranno lasciare la scuola per recarsi altrove. Gli alunni saranno sorvegliati dai docenti incaricati che dovranno essere presenti a scuola dalle ore 7:40 alle ore 7:55; il Collaboratore scolastico in servizio avrà il compito di controllare l'ingresso e di vigilare in aula magna i ragazzi dalle ore 7:35 alle ore 7:40.
- In caso di bel tempo l'intervallo dovrà svolgersi all'aperto, nel cortile della scuola.

All'inizio dell'intervallo l'insegnante dovrà accertarsi che in classe non rimanga nessun alunno e accompagnerà la classe in cortile. I docenti in turno di assistenza garantiranno di essere fisicamente presenti fra i ragazzi ed adatteranno tutti quegli accorgimenti che valgano a prevenire possibili incidenti.

Particolare attenzione dovrà essere posta al fatto che gli alunni non vengano a trovarsi in zone del cortile o degli edifici non sottoposte alla diretta sorveglianza dell'insegnante ed a controllare che gli alunni non escano dagli spazi scolastici.

Per gli alunni il cui stato di salute sia tale da consigliare la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico, la sorveglianza sarà garantita dall'insegnante e/o dal collaboratore presenti nell'atrio al piano terra.

Qualora le condizioni del tempo non permettano l'uscita in cortile, la ricreazione avverrà nei corridoi ed atri di pertinenza, evitando, per quanto possibile, che gli alunni rimangano in classe e/o passino da un piano all'altro.

I docenti incaricati della sorveglianza sono tenuti a svolgere tale attività durante l'intervallo, il tempo della mensa e dell'intermessa nelle postazioni assegnate, sia in interno che in esterno, prestando l'attenzione necessaria al fine di prevenire situazioni di pericolo; saranno coadiuvati dai docenti di sostegno che presteranno maggiore attenzione agli alunni certificati.

È fatto divieto agli alunni di utilizzare palloni nel cortile della scuola e all'interno nei corridoi; sostare sulle scale; spingersi; assumere qualsiasi comportamento lesivo per se stessi e per gli altri.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa saranno accolti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.

- al termine delle lezioni l'insegnante accompagnerà ordinatamente i suoi alunni all'uscita della scuola (art. 29, comma 5 CCNL scuola vigente), mentre il collaboratore scolastico di turno farà assistenza alla porta d'ingresso.
- nelle ore di Scienze motorie i docenti di disciplina accompagneranno gli alunni dalla classe alla palestra e viceversa e vigileranno gli spogliatoi. Si raccomanda, in particolare in occasione di attività motorie all'aperto (gare, orienteering, CSS...) che vi siano un numero di accompagnatori adeguato per lo svolgimento in sicurezza delle attività.
- per le uscite sia a piedi che con mezzi di trasporto dovrà essere garantita la presenza di un docente ogni 15 alunni. Qualora vi sia la presenza di alunni diversamente abili, sarà prevista la presenza del docente di sostegno o di altro docente allo scopo incaricato.
- nei registri di classe è importante apporre sempre la firma, segnare gli alunni assenti e controllare le presenze ad ogni cambio ora.
- i docenti che intendano portare e tenere a scuola strumenti, attrezzature tecnologiche o informatiche di proprietà sono invitati a chiedere l'autorizzazione per iscritto al Dirigente e a sottoscrivere una liberatoria in favore della scuola in caso di furto o danneggiamento delle stesse.
- è vietato entrare e/o effettuare manovre nei cortili, piazzali e pertinenze dei plessi scolastici con automobili o altri mezzi durante tutto il periodo di permanenza degli alunni a scuola; eventuali azioni di carico/scarico di materiali vari devono essere autorizzate ed avvenire solamente quando gli alunni non sono presenti a scuola.
- l'Offerta Formativa di ciascuna classe deve scaturire da una condivisione all'interno del Consiglio di classe e, coerentemente con tale presupposto non è possibile proporre alle classi iniziative, esperienze, attività, viaggi che non siano stati approvati dal Consiglio di classe stesso; in quest'ottica tutte le informazioni date agli alunni ed alle famiglie devono essere successive alla formale approvazione del Consiglio di classe; lo scrivente **NON AUTORIZZERÀ** esperienze, attività, uscite, viaggi d'istruzione che non siano stati approvati dal Consiglio di classe.

Con distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe SOMMACAL

